เอกสาร B

แบบฟอร์มการเขียนบทคัดย่อ : ผลงานการพัฒนาคุณภาพระดับหน่วยงานด้านคลินิกและด้านสนับสนุน

1. ชื่อผลงาน / โครงการพัฒนา : ยาวไม่เกิน 70 ตัวอักษร อาจจะใช้คำย่อในชื่อผลงานได้ แต่ให้มีคำอธิบายสั้นๆ อยู่ข้างล่าง

2. คำสำคัญ : ระบุคำสำคัญเพื่อง่ายต่อการค้นหา

3. สรุปผลงานโดยย่อ: เขียนสรุปสั้นๆ ใน 1 ประโยคระบุจุดเน้นของผลงาน/โครงการ ว่าทีมได้ปรับปรุงอะไร และเกิดผลลัพธ์อะไร

4. ชื่อของหน่วยงาน/ ทีมคุณภาพ

5. สมาชิกทีม: ระบุรายชื่อสมาชิกในทีม วุฒิ ตำแหน่ง ในบรรทัดเดียวกัน

6. เป้าหมาย : ระบุเป้าหมายของโครงการในหนึ่งประโยค โดยมี Format ดังนี้: เพื่อเพิ่ม / ลด...[อะไร / เท่าไร]…ภายในเวลา...[อาจจะระบุพื้นที่ด้วย] สำหรับโครงการด้านการบริการด้วยใจอาจไม่ต้องระบุเป้าหมายที่เป็นตัวเลข

7. ปัญหาและสาเหตุโดยย่อ : ระบุว่าปัญหาที่ต้องการแก้ไขคืออะไร มีผลกระทบต่องานหรือการดูแลผู้ป่วยอย่างไร เกิดขึ้นที่ไหน เกี่ยวข้องกับใครบ้าง มีสาเหตุสำคัญจากอะไร

8. กิจกรรมการพัฒนา: ระบุกิจกรรมการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงแต่ละประเด็นที่นำมาทดลองในโครงการในลักษณะของ bullet แต่ละ bullet ประกอบด้วยประโยคที่มีประเด็นการพัฒนาที่ชัดเจนหนึ่งประเด็น โดยเริ่มประโยคด้วยคำกิริยาที่เน้นวิธีการลงมือทำกิจกรรม ให้รายละเอียดที่เพียงพอเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจว่าทีมได้ทำอะไรบ้าง (ถ้าใช้คำย่อให้ระบุคำเต็มไว้ด้วย) ตัวอย่างเช่น

* จัดทำ............................
* ปรับกระบวนการทำ............................

9. การวัดผลและผลของการเปลี่ยนแปลง : มีการวัดผลของการเปลี่ยนแปลงที่วางแผนไว้อย่างไร   
ผลของการเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างไร การเปลี่ยนแปลงนี้ช่วยแก้ปัญหาที่เป็นจุดเริ่มต้นได้เพียงใด ก่อให้เกิดผลต่อการดูแลผู้ป่วยที่ดีขึ้นอย่างไร มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นในระหว่างการเปลี่ยนแปลงหรือเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลง อย่างน้อยควรมีกราฟผลลัพธ์หนึ่งภาพ

10. บทเรียนที่ได้รับ : เขียน ให้ข้อมูลที่ชัดเจนพอที่จะทำให้ผู้อ่านเข้าใจว่าควรทำอะไร ทำไมสิ่งนั้นจึงมีความสำคัญ สิ่งที่คาดหวังจะทำในครั้งหน้าที่แตกต่างไปจากเดิม

หมายเหตุ - พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ตัวอักษร Angsana New ขนาดอักษร 16

- ส่งผลงาน E-mail address: qo\_kpp@hotmail.com

- ส่งผลงานภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2567